

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder- Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitern erbringen wir Dienstleistungen für die Bürger des Landkreises und tragen zu dessen Entwicklung bei.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Kultur- und Sportamt folgende Stelle aus:

Mitarbeiter oder Mitarbeiterin Kommunikation (m/w/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Teilzeit (20 Stunden pro Woche).
Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder- Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller Bewerber und Bewerberinnen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Zentrales Anliegen des Landkreises Oder-Spree ist es im Zusammenspiel mit den kreiseigenen Kultureinrichtungen Burg Beeskow, Museum Utopie und Alltag Eisenhüttenstadt, Archiv, Lese- und Medienzentrum Fürstenwalde Kunst und Kultur und diversen zivilgesellschaftlichen Akteuren sowie für Einwohner und Einwohnerinnen als auch für Gäste erlebbar zu machen.

Im Rahmen des Landesförderprogramms „Kulturelle Ankerpunkte im ländlichen Raum“ folgen wir mit gezielten Formaten wie dem Kursbuch Oder-Spree, Campus Kultur und der Fahrbibliothek einem aufsuchenden und dezentralen Ansatz.

Dazu bedarf es der professionellen Entwicklung, Koordination und Umsetzung geeigneter Kommunikationsstrategien und Kommunikationsmaßnahmen in den Bereichen Marketing, Presse-, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit.

Die Stelle umfasst folgende Inhalte:

- Weiterentwicklung eines strategischen, breit aufgestellten Kommunikationskonzeptes
- Entwicklung und Begleitung entsprechender Kommunikationsmaßnahmen und -instrumente
- Schaffung geeigneter, jährlich wiederkehrender sowie temporärer Kommunikationsanlässe
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes von Presse-, Medien- und Tourismuspartnern
- Ausbau und Entwicklung der erforderlichen Vertriebswege (analog und digital)
- Entwicklung touristischer Angebotsformate, begleitender Maßnahmen und Kampagnen
- Vorbereitung und Durchführung von mobilen, bürgernahen Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Angebots- und Programmgestaltung
- Koordination von Dienstleistungen Dritter (Grafikdesign, Druckerzeugnisse, Anzeigen, Internetauftritte u. a.)
- Betreuung von Veranstaltungen (auch in den Abendstunden und an Wochenenden)



Landkreis Oder-Spree



Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch einen Paten
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Homeoffice im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Bike-Leasing-Angebot

Notwendige Voraussetzungen sind:

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Kommunikationsmanagement, Kultur-, Medien-, oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar
- praktische Erfahrungen in den Bereichen Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Veranstaltungs-, Ausstellungs- oder Museumsmanagement und Vermittlung
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen sowie mit CMS-Systemen (Typo 3 etc.) und Social Media
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Stärke und Sensibilität bezüglich verschiedener Kommunikationspartner und -anlässe
- Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität

Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 9b.



Landkreis Oder-Spree



Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **13. November 2022** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder- Spree
Amt für Personal und Organisation
Breitscheidstr. 7
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber und Bewerberinnen, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Dana Handreck
Amtsleiterin Personal und Organisation

Beeskow, 15. Oktober 2022

